





INFORME DE EVIDENCIAS
FEBRERO DE 2024

Contrato No.
CO1.PCCNTR.5871964

Karen Lizeth Barrios Díaz

1.Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular y/o diseño curricular del Centro de Formación.

Listado de asistencia jornada de alistamiento.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunión desarrollo actividades formativas y servicios.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Karen Ramos	1113662571		X		formacion	Kbarrios@sena.edu.co	3222623357	N/A	
2	Mónica Cogvina	1.114.820.421		x		CBI	mlgavina@sena.edu.co	3176620123	N/A	
3	Fernando Hernandez V	16.265574		x		CBI	fhv16265@misena.edu.co	3152[illegible]	N/A	
4	Blanca Vebraid	43562636		x		CBI	bbarcaiz@misena.edu	3166220522	N/A	
5	Sandra Zabala	66780086		X		CBI	sandrazfandina@hotmail.com	3137343475	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunión Desarrollo Curricular.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	C6763660		✓		Cbi	[illegible]	300495	U/A	
2	Viviana Tello	6C777935		x		Cbi	vtello@misena.edu.co	314 3001206	U-A	
3	Fernando Hernandez	16265574		x		CBI	fhv16265@misena.edu.co	3132777407	N/A	
4	Natalia Rey	25277650		x		CBI	ntrejo@sena.edu.co	3146826094	N/A	
5	Sandra Zabala	66770086		x		CBI	szabala6@misena.edu.co	3137343975	N/A	
6	Adriana Pena	31177575		x		CBI	adrinecas@misena.edu.co	3155107867	N/A	
7	Monica Gauna	1.114920421		x		CBI	mlgauna@sena.edu.co	3178862063	N/A	
8.	DEFINIR APRE	38553461		x		CBI	dmalzated@sena.edu.co	315 3354511	N/A	
9	Gastón Hdz. Mejía	94.330.931		x		CBI	ghmendez@misena.edu.co	3216841044	N/A	
10	Ana Lucía Mel	66.966.031		x		CBI	almeloo@sena.edu.co	3016540135	N/A	
11	Blanca Valencia	43562631		x		CBI	bvalencia@sena.edu.co	3166220921	N/A	
12	Karen Ramos	1113667591		x		CBI	kbarrios@sena.edu.co	3222639[illegible]	N/A	

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. ___ DEL DÍA 13 DEL MES DE 02 DEL AÑO 20 24

OBJETIVO (S):

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO / EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA PARTICIPACIÓN
1	Blanca Dalia	43562636		✓		Academia	Bfloreal@misena.edu.co		N	
2	Diego Alba	31.175.25		✓		Academia	Empleo.edu.co Cumbasis		N	
3	Sandra Zabala	66778086		X		CBI	szabala6@misena.edu.co		—	Sandra Z
4	Edmundo Helley	66966161		✓		CBI	gehelb077@misena.edu.co		N/A	EHB
5	Ronald Libreros	94473901		X		CBI	ronald.libreros@misena.edu.co		N/A	
6	Andrea Villanueva	63856M		X		CBI	avillanueva@sena.edu.co		N/A	
7	Fernando Fernandez	16261374		X		CBI	fhvfernandez@misena.edu.co		N/A	
8	Adriana Pesa Castillo	31177215		X		CBI	adrpesca@misena.edu.co		N/A	
9	Natalia Tejo	25277659		X		CBI	ntrejoo@sena.edu.co		N/A	
10	Karen Ramos	1112662371		X		CBI	kbarnos@sena.edu.co		N/A	
11	[illegible]	29661987		✓		CBI	[illegible]		N/A	
12	Mónica Gaviria	1149301711		X		CBI	mlgaviria@sena.edu.co		N/A	
13	John Bolaños	16985883		✓		CBI	[illegible]@sena.edu.co	3122[illegible]	N/A	
14										

Se participa en el alistamiento de las fichas:

2775061 Técnico en Asistencia Administrativa (CBI). El gestor no comparte acta.

2909469 Tecnólogo en Gestión Administrativa - Homologación (CBI). Está en proceso de creación debido a las novedades presentadas durante el alistamiento.

2695432 Tecnólogo en Gestión Documental (CBI). Se presenta Acta. .

2795465 Técnico en Asistencia Administrativa (Florida). Se presenta Acta.

2824518 Tecnólogo en Gestión Administrativa (CBI - Noche). La gestora no comparte acta.

ACTA No. 3		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ACTA DE ALISTAMIENTO FICHA 2795465 TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA(FLORIDA)**		
CIUDAD Y FECHA: febrero de 2024	**HORA INICIO:** 7:30	**HORA FIN:** 13:00
LUGAR Y/O ENLACE: Ambientes de formación	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha 2. Alistamiento para la ejecución de la formación profesional integral en la **ficha 2795465** conequipo ejecutor (Fase Evaluación) 3. Varios		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el **PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA(FLORIDA Ficha 2795465** del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las **7:30** se da inicio a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha

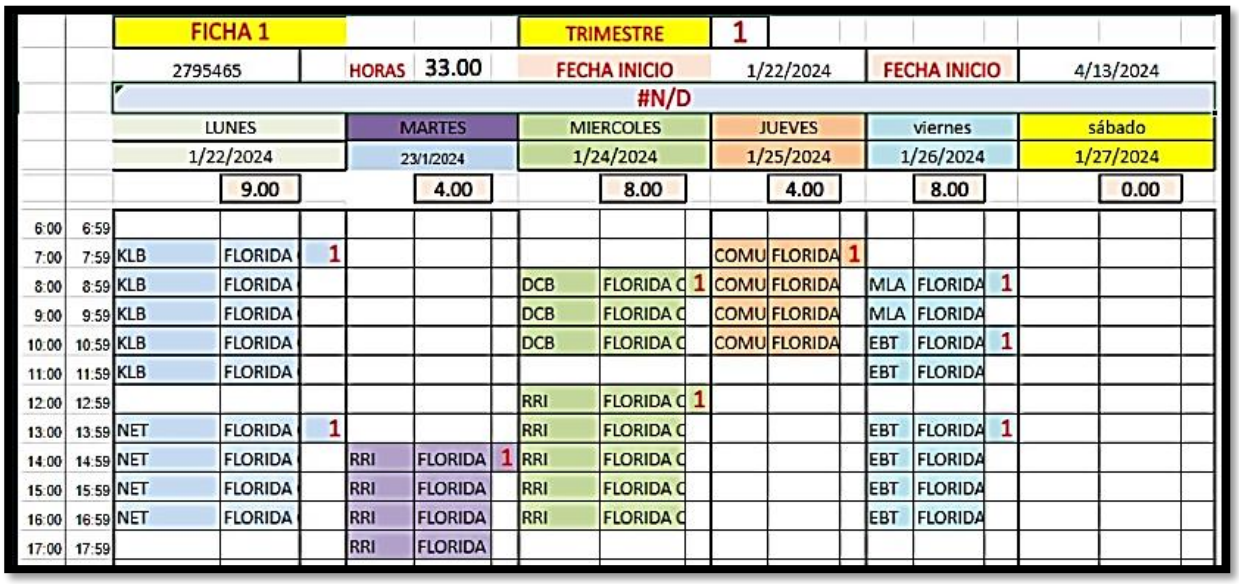
Se constató la asistencia a la reunión de los instructores:

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Natalie Elizabeth Trejos	X		
Ricardo Rivera Beltrán	X		
Diana Carolina Barona		X	Demora en el proceso de contratación
Erica Balanta		X	Demora en el proceso de contratación
Martha Lucía Agudelo	X		
Karen Lizeth Barrios Díaz	X		

2. Alistamiento para la ejecución de la formación profesional integral en la ficha 2795465 con equipo ejecutor (Fase Evaluación)

.

En el inicio de la formación para el trimestre I de la vigencia 2024 y trimestre III de formación, la ficha ingresa con la fase de evaluación y en la cual intervienen los instructores que forman parte del equipo ejecutor en las siguientes competencias:



		FICHA 1						TRIMESTRE		1					FECHA INICIO		4/13/2024		
		2795465			HORAS	33.00		FECHA INICIO		1/22/2024									
		#N/D																	
		LUNES			MARTES			MIERCOLES			JUEVES			viernes			sábado		
		1/22/2024			23/1/2024			1/24/2024			1/25/2024			1/26/2024			1/27/2024		
			9.00			4.00			8.00			4.00			8.00			0.00	
6:00	6:59																		
7:00	7:59	KLB	FLORIDA	1							COMU	FLORIDA	1						
8:00	8:59	KLB	FLORIDA					DCB	FLORIDA C	1	COMU	FLORIDA		MLA	FLORIDA	1			
9:00	9:59	KLB	FLORIDA					DCB	FLORIDA C		COMU	FLORIDA		MLA	FLORIDA				
10:00	10:59	KLB	FLORIDA					DCB	FLORIDA C		COMU	FLORIDA		EBT	FLORIDA	1			
11:00	11:59	KLB	FLORIDA											EBT	FLORIDA				
12:00	12:59							RRI	FLORIDA C	1									
13:00	13:59	NET	FLORIDA	1				RRI	FLORIDA C					EBT	FLORIDA	1			
14:00	14:59	NET	FLORIDA		RRI	FLORIDA	1	RRI	FLORIDA C					EBT	FLORIDA				
15:00	15:59	NET	FLORIDA		RRI	FLORIDA		RRI	FLORIDA C					EBT	FLORIDA				
16:00	16:59	NET	FLORIDA		RRI	FLORIDA		RRI	FLORIDA C					EBT	FLORIDA				
17:00	17:59				RRI	FLORIDA													

Instructor: La Coordinación no ha asignado instructor por demora en el proceso de contratación
Competencia: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal.

Instructor: Ricardo Rivera Beltrán
Competencia: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

Instructor: Erica Balanta
Competencia: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles.
Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

Instructor: Martha Lucía Agudelo y Erica Balanta
Competencia: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

Instructor: Natalie Elizabet Trejos
Competencia: Tramitar correspondencia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.

Instructor: Diana Carolina Barona
Competencia: interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

Instructor: Karen Lizeth Barrios Díaz
Competencia: Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas.

Durante la jornada estipulada desde la Coordinación Académica, se desarrolló:

- Planeación pedagógica en el formato GFPI-F-134. V2
- Guía de aprendizaje la cual fue actualizada con los aportes brindados por cada instructoren el formato GFPI-F-135 V.02.
- Plan de trabajo
- Instrumentos de evaluación

3.Varios

La jornada se desarrolló con novedades teniendo en cuenta que, por el proceso de contratación retrasado no todos los instructores hicieron presencia, aun así, se cumple con el objetivo propuesto; por tal motivo se impartirá la formación de acuerdo con el horario compartido desde la Coordinación Académica.

Se da por terminada la reunión.

CONCLUSIONES
1.Los instructores se comprometen a cumplir con sus actividades según la asignación de la Coordinación Académica.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
Equipo ejecutor	**Formación**	**Equipo ejecutor**

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 11 DEL DÍA_____15_____DEL MES DE_____FEBRERO_____DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	Reunión equipo ejecutor

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	LOURDES JIMENA HURTADO	25338485		X		Coordinación CYS	jimenahurtado@misena.edu.co	3117103824	N/A	Lourdes Jimena Hurtado Flores
2	MARIA MARGARITA FERNÁNDEZ	31404975	X			Coordinación	maria.fernandezg@misena.edu.co	3148946624	N/A	
3	OSCAR RONAL LIBREROS	94473409		X		Coordinación	ronaldlibreros@misena.edu.co			
4	KAREN LIZETH BARRIOS	1113662571		X		Coordinación	klbarrios17@misena.edu.co	322 2263387	N/A	
5	ANDRÉS FELIPE BERMÚDEZ					Coordinación			N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 13 -2024 FICHA 2695432	
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de desarrollo curricular, seguimiento a proyecto formativo	
CIUDAD Y FECHA: Palmira, 10 de febrero de 2024	
LUGAR Y/O ENLACE: AULA 207	**LUGAR Y/O ENLACE:** AULA 207

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Novedades de aprendices
2. Equipo ejecutor

1. Varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar novedades del equipo ejecutor del Tecnólogo en Gestión Documental

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. NOVEDADES DE APRENDICES

Los siguientes aprendices superaron el plan de con la instructora Jimena Hurtado en la competencia de organizar el archivo de gestión quedando evaluada la competencia en SOFIA PLUS:

LUIS ALEJANDRO CAICEDO BURGOS
JULIANA ISABEL MACEA GIL
MARYORI GUSTIN PASICHANA
FREYSER DAVID VELASQUEZ MENDOZA
JHON DEIBY VILLA

El Aprendiz FREYSER DAVID VELASQUEZ MENDOZA –tiene un condicionamiento de matrícula aprobó debe el resultado de aprendizaje de producción de documentos con la instructora ADRIANA GARCÍA.

La aprendiz JULIANA ISABEL MACEA GIL superó el plan de mejoramiento con la instructora ADRIANA GARCÍA.

Se inicia el V Trimestre de la ficha con la fase de EJEUCUCIÓN con el siguiente horario:

		FICHA 1				TRIMESTRE	1										
		2695432		HORAS	27,00	FECHA INICIO	22/01/2024		FECHA INICIO	13/04/2024							
		GESTION DOCUMENTAL															
		LUNES		MARTES		MIERCOLES			JUEVES			viernes			sábado		
		22/01/2024		23/1/2024		24/01/2024			25/01/2024			26/01/2024			27/01/2024		
			6,00		3,00		4,00			9,00			5,00			0,00	
6:00	6:59	ORL	206	1					LJH	114	1	LJH	114	1			
7:00	7:59	ORL	206		AFB	109	1		LJH	114		LJH	114				
8:00	8:59	ORL	206		AFB	109		MMF	200	1	LJH	114		LJH	114			
9:00	9:59	ORL	206		AFB	109		MMF	200		LJH	114		LJH	114			
10:00	10:59	ORL	206					MMF	200		LJH	114		LJH	114			
11:00	11:59	ORL	206					MMF	200									
12:00	12:59										KLB	200	1					
13:00	13:59										KLB	200						
14:00	14:59										KLB	200						
15:00	15:59										KLB	200						

Lunes: Oscar Ronal Libreros – Talento Humano
Martes: ANDRÉS FELIPE BERMÚDEZ – inglés
Miércoles: María Margarita Fernández – Alimentar bases de datos
Jueves: Lourdes Jimena Hurtado – Organizar el archivo Central
Jueves: Karen Lizeth Barrios – Servicio al usuario
Viernes: Lourdes Jimena Hurtado – Organizar fondos acumulados

El aprendiz Jhon Deivy Villa es el único aprendiz que está pendiente de patrocinio.

2. Equipo ejecutor:

LOURDES JIMENA HURTADO: Se inicia con la competencia ORGANIZAR EL ARCHIVO CENTRAL el día 9 de febrero de 2024, se dio un repaso de las TRD y se visitó el archivo central del C.B.I.

Faltas:

10 de octubre de 2023

Natalia Victoria – sin excusa valida
Luis Guillermo García – sin excusa
Angie Lizeth Hernández- sin excusa

RONALD LIBREROS: Se inicia la actividad estudio de caso Tarmac donde se trabajara los siguientes temas: misión, visión, valores corporativos, manual de funciones, organigramas, toma de decisiones, objetivos organizacionales, donde en la clase del dia 12 se inicio con el tema de objetivos organizacionales

KAREN LIZETH BARRIOS: De manera atenta se informa que el próximo jueves 15 de febrero tendré la primera formación de este trimestre con la ficha 2695432.

Iniciaremos con el ACUERDO No.037 y la idea es poder trabajar de tal manera que se asignen diferentes artículos por tríos y se empiece a desglosar logrando que la información se apropie de forma correcta y clara.

Durante el trimestre se impartirá formación en lo relacionado con Servicios Archivísticos. Una vez cuente con las inasistencias del día, as compartiré.

1. VARIOS

Competencias vistas pendientes por evaluar:

37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

CONCLUSIONES

Faltan dos competencias técnicas vistas sin evaluar en el aplicativo de SOFIA PLUS.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Evaluar los resultados de aprendizajes vistos que faltan	Instructores del área	Febrero de 2024

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

2.Ejecutar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales.

Listados de asistencia aprendices en formación en el periodo objeto de pago. Fichas:

2795465 Técnico en Asistencia Administrativa (Florida).

2824518 Tecnólogo en Gestión Administrativa (CBI - Noche).

2909469 Tecnólogo en Gestión Administrativa - Homologación (CBI).

Evidencias uso de la plataforma Territorium en las fichas en las cuales imparto formación.

LISTADOS DE ASITENCIA (FÍSICOS) DE APRENDICES EN FORMACIÓN:

2795465

Técnico en Asistencia Administrativa (Florida).

2824518

Tecnólogo en Gestión Administrativa (CBI Noche).

2909469

Tecnólogo en Gestión Administrativa (CBI Homologación).

FICHA 2824518 TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA – CBI, NOCHE.

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Versión : 1
Fecha: 05/02/2014

Programa: TECNOLÓGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA - NOCHE CBI

Ficha: 2824518

Instructor: KAREN LIZETH BARRIOS DIAZ

N°	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	FECHAS Y FIRMAS			
1	ANDRES FELIPE	NAVAS DURAN	1007735726	Febrero 12/2024			
2	ANYELA LISSET	GAITAN MONTOYA	1113642693				
3	BELEN GABRIELA	MURILLO ARBOLEDA	1113701988				
4	CAMILA	ARANGO GARZON	1114238412				
5	DIANA PATRICIA	GUACALES IPAZ	1113637766				
6	EUGENIA MARIA	VELEZ MARULANDA	1113643939	Sin excusa			
7	GABRIELA ALEXANDRA	RAMIREZ GRANADO	3046746				
8	JOAN ANDRES	MORENO RIVAS	1113625798				
9	JOIFRAN FERNANDO	ARANGO CASTRO	1113657508				
10	JOSE WILLIAM	SINISTERRA CAICEDO	1113657413				
11	KAROL DAYANNA	GRANADOS MONTOYA	1113681434				
12	KAROL DAYANNE	SERNA REVELO	1114238270				
13	KATHERIN TATIANA	MUNOZ CHILITO	1113633773				
14	LAURA VANESSA	TAPIAS SARRIA	1114308421				
15	LEIDY MABEL	PALECHOR ANACONA	1061748403				
16	LINA MARCELA	CONCHA COLORADO	1113666211				
17	LINA MARCELA	BUITRAGO EGAS	1114542176				
18	LINA VANESSA	CARDONA RENGIFO	1143965283				
19	LUCELLY	POLO CAICEDO	66783080				
20	LUZ ANGELA	PAZ RIVEROS	1113633818				
21	MARIA JAZMIN	LOPEZ PEREZ	1114818544				
22	MELISSA	CEBALLOS GOMEZ	1006344617				
23	NATALIA	MAZUERA NIETO	1113674067				
24	NICOLL DAHIANA	CARDENAS HOYOS	1148956062				
25	NURY JASBLEYDI	RIVAS ALISAJAR	1105363847				
26	RAFAELA	ALZATE LUGO	1114239179				
27	VICTORIA EUGENIA	PEREZ HERNANDEZ	1113658254				
28	VIVIANA ANDREA	MAMIAM DIAZ	1113666101				
29	YOLANDA	CUERVO TORRES	38885529	Retiro	Retiro	Retiro	Retiro
30	YORVADY	RENTERIA ASPRILLA	1077647237				

FICHA 2909469 TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA – CBI HOMOLOGACIÓN.

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Versión 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Tecnología en Gestión Administrativa (Articulado)

Ficha:

Asignatura:

Mes:

Instructor: Karen Barros

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año
				14	02	2024												
1	Kevin Andres	Galvis Ordoñez	1114000000	Kevin Galvis														
2	Jackie Valentina	Caicedo Martinez	1193104748	Jackie Caicedo														
3	Natalia	Lopez Angulo	1107845171	Natalia L.														
4	Yuli Alexandra	Tovar Bonilla	1006519.490	Yuli Tovar.														
5	Alba Lucia	Montano Hurtado	1114621966	Alba Montano														
6	Nicolle	Cifuentes Carvajal	1114310274	Nicolle C.														
7	Sharit Alejandra	Cueo Gomez	1109188231	Sharit C														
8	santiago [redacted]	Garzón Agudelo	1107848709	santiago G.														
9	BellaValentina	Moran Leal	1127207266	BVML														
10	Jeidy Yurani	Garces Hurtado	1114620825	Jeidy Garces														
11	Steyan	Sanchez castillo	1114622455	Steyan S.														
12	Ana Sofia	Rivas Murillo	1110041482	Ana. S. Rivas														
13	Eylin Daniela	Ozuna Leal	1114000103	Daniela G														
14	Miguel Angel	Palencia Rodriguez	1114622483	Miguel A. Palencia														
15	Yanin	Roa Pabon	1111479134	Yanin Roa.														
16	Frank Esteban	Herrada Peña	1114310158	Frank G.														
17	Robert Sebastian	Garcia Portilla	1109921470	Robert Garcia														
18	Paula Andrea	Paz Caluche	1.113.518.299	Paula Andrea P.														
19	Ana Milena	Riascos Bazán	1.112.044.147	Ana Milena														
20	Camilo Andres	Nosquera Gallo	1109666005	Camilo Nosquera														
21	Yenny Carolina	Ruiz Angulo	1066840495	Yenny Ruiz														
22	Valentina	Molina Gomez	1233588648	Valentina M.														
23	Mariana	Jurado Agredo	1114240941															
24	Laura Camila	Garcia Padilla	1109189681	Laura G.														
25	Lesly Maria	Rentería Cruz	1136191146															
26	Brayden	Villamizar Mendoza	1123701698															
27	Laura	Ortiz Rivera	1114240807	Laura Ortiz														
28	Yuliana Liseth	Ipia Ulloa	1061645078	Yuliana Ipia														
29																		

FICHA 2795465
TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Programa: Técnico en Asistencia Administrativa (Flexible) Ficha: 2796465

N°	NOMBRE Y APELLIDO	IDENTIFICACIÓN	Febero 12 /2024			
1	Ana Cristina Chamizo	1114875855	Ana Cristina.			
2	Angela Ximena Cordozo	1059062053	Ximena			
3	Angi Juliana Flores	1114875047	Angie Juliana Flores			
4	Brandy Yulieisy Rengifo	[illegible]	Brandy Yulieisy Rengifo			
5	Carolina Nino Betancourt	1192922230	Carolina Niño			
6	Damo Vidal Tamayo	1.112.039.397	Damo Vidal T.			
7	Dailin Vanessa Arcat	1017339235	Dailin Arcat			
8	Daly Yuliana Vivas	1114837382	Daly Yuliana			
9	Ekila Yoita Quiñonez	1087828476	Ekila Maila			
10	Erika Candelo Abonia	1065519324	Erika Candelo A.			
11	Emily Montano Hurtano	1114832050	Emily Montano			
12	Geidy Daniela Rios05	1114834691	Geidy Daniela R.			
13	Gnabine Gómez Gómez	1111668032	Geraldin Gomez			
14	Gina Paola Alcantero	1192747366	Gina Alca			
15	Karen Dayana Hurtado	1114621112	Karen Hurtado			
16	Lady Paola Colorado	1059111130	Lady P. Colorado			
17	Liceth Tatiana Jaramillo		Liceth Jaramillo J.			
18	Lina Marcela cambindo	1112927515	Lina Cambindo			
19	Lizeth Daniela Vente	1114895356	Lizeth Vente			
20	Luz Elaniza Hurtado	1064486374	Elaniza			
21	Mabel Rocio Castro	1114873698	Mabel Rocio Castro			
22	Maiyn Tatiana Gengua	1192750973	Maiyn Tatiana Gengua			
23	Maria Alejandra Mairin		Sin Excusa			
24	Maria del Carmen Tamayo	1059063907	Ma. del Carmen Tamayo			
25	Mary Luz Gonzalez	1114901104	Mari Luz G.			
26	Natalia Guevara Torres	1007990627	Natalia G.			
27	Natalia Niño Betancourt	1114901248	natalia niño			
28	Nicoll Andrea Lara	1114818085	Nicoll Lara			
29	Samara Tejada Sanchez	1144087446	Samara.			
30	Sandra Melissa Villota		Sin Excusa			
31	Silenny Andrea Angulo	1192730877	Silenny Angulo.			
32	Yeraldi Rodriguez	1114814.695	Yeraldi R.			
33	Yeralbin Gonzalez	1114817756	Yeralbin G.			
34	Yuranny Andrea Orozco	1.114892116	[illegible]			
35	Lizeth Daniela Vente	1114895356	Lizeth Vente			

Evidencias uso de la plataforma Territorium en las fichas en las cuales imparto formación:

- Centro de Calificaciones
- Administrar Grupos
- Grupo
- Proyectos
- Rúbricas
- Blogs
- Seguimiento
- Configuración

Colaboradores



CARLOS ALBERTO PARDO VELASQUEZ
Instructor

territorium
Administrador LMS
Instructor



MONICA LILIANA GAVIRIA MOLINA
Instructor

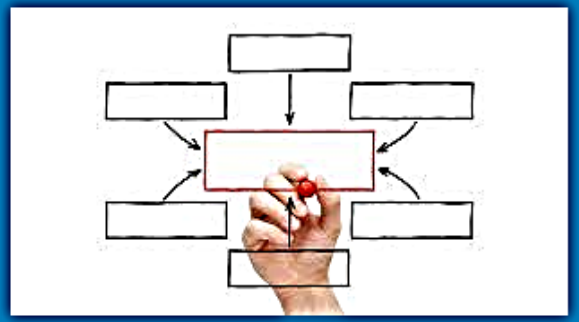
CEFERINO URRESTE

Publicación prioritaria



KAREN LIZETH BARRIOS DIAZ
Fecha de Inicio: 13 de Febrero del 2024

Asunto: Evidencia - Mapa Conceptual



Estimados aprendices

Fraternal saludo:

Este espacio se habilita para que por favor, suba la evidencia que corresponde a la competencia de elabroación de documentos según la GTC 185 según indicaciones brindadas con anterioridad - **Mapa Conceptual.**

Deseo invitarlos a participar de forma activa en el desarrollo de las actividades. Cualquier inquietud o duda, no se abstenga de preguntar.

Recuerde subir un solo archivo PDF.

¡Felíz día!

Karen Lizeth Barrios Díaz

Vista
Aprendiz

¡Soy Eva!

Offline OFF

Lista de verificación

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
Formato de Apoyo GFPI-F- Apoyo 01 v2

Programa de Formación: TECNOLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Numero de Ficha: 2824518	**Proyecto:** 2848904	**Fase:** Análisis	**Fecha:** 2/15/2024

Instructores del equipo ejecutor:	BLANCA NORY VALENCIA CRUZ,VIVIANA TELLO GARCIA, GASTÓN HERNANDO MARMOLEJO, KAREN LIZETH BARRIOS DIAZ, ANDREA AGUDELO ROJAS, DAVID MARQUEZ, BLANCA PATRICIA MURILLO CASTRO

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	Recomendaciones / observaciones
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	SI	Revisar la instensidad horaria de cada competencia y el % de horas de trabajo independiente que debe ser entre 1% y 20%, y está estimado en 26% +/- (Res. 2198-2019). Se recomiendia revisar columnas K, L Y M, ya que se desconfiguran respecto a la información que correspondería a las Actividades de Aprendizaje
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular”?	SI	En la guía de aprendizaje debe ir cada una de las actividades relacionadas en la columna E de la planeación: "Conocer..., Identificar..., conocer..., Conocer...,
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo? (Se recomienda emplear, además, el formato “GIL-F-014 Formato solicitud de bienes”)	SI	
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular”?	SI	
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-“012_Guia_ Desarrollo_Curricular”.	SI	Se invita a precisar las fechas de entrega de las evidencias
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	SI	Se invita a hacer ajustes recomendados y cargar a LMS
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	En siguientes alistamientos se invita a entregar los instrumentos de evaluación. El alistamiento de la inducción se le solicitará a Viviana Tello

INSTRUCTOR

Firma: Karen L. Barrios D.

Nombre:

PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO

Firma: Miguel A. Medina H.

Nombre:

3.Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor.

Se reporta en plataforma Sena Sofía Plus la inasistencia de los aprendices.

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*

2795465 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

Consultar Aprendiz*

CC 1193592939 MARIA ALEJANDRA MARIN ECHEVERRY

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
12/02/2024	12/02/2024	LA APRENDIZNO PRESENTA JUSTIFICACIÓN ALGUNA	5

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*

2795465 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

Consultar Aprendiz*

CC 1114893448 SANDRA MELISSA VILLOTA GRANDA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
20/11/2023	20/11/2023	LA APRENDIZ NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN ALGUNA PARA SU INASISTENCIA - NO SOPORTE.	10
12/02/2024	12/02/2024	LA APRENIZ NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2824518 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Consultar Aprendiz* CC 1113643939 EUGENIA MARIA VELEZ MARULANDA

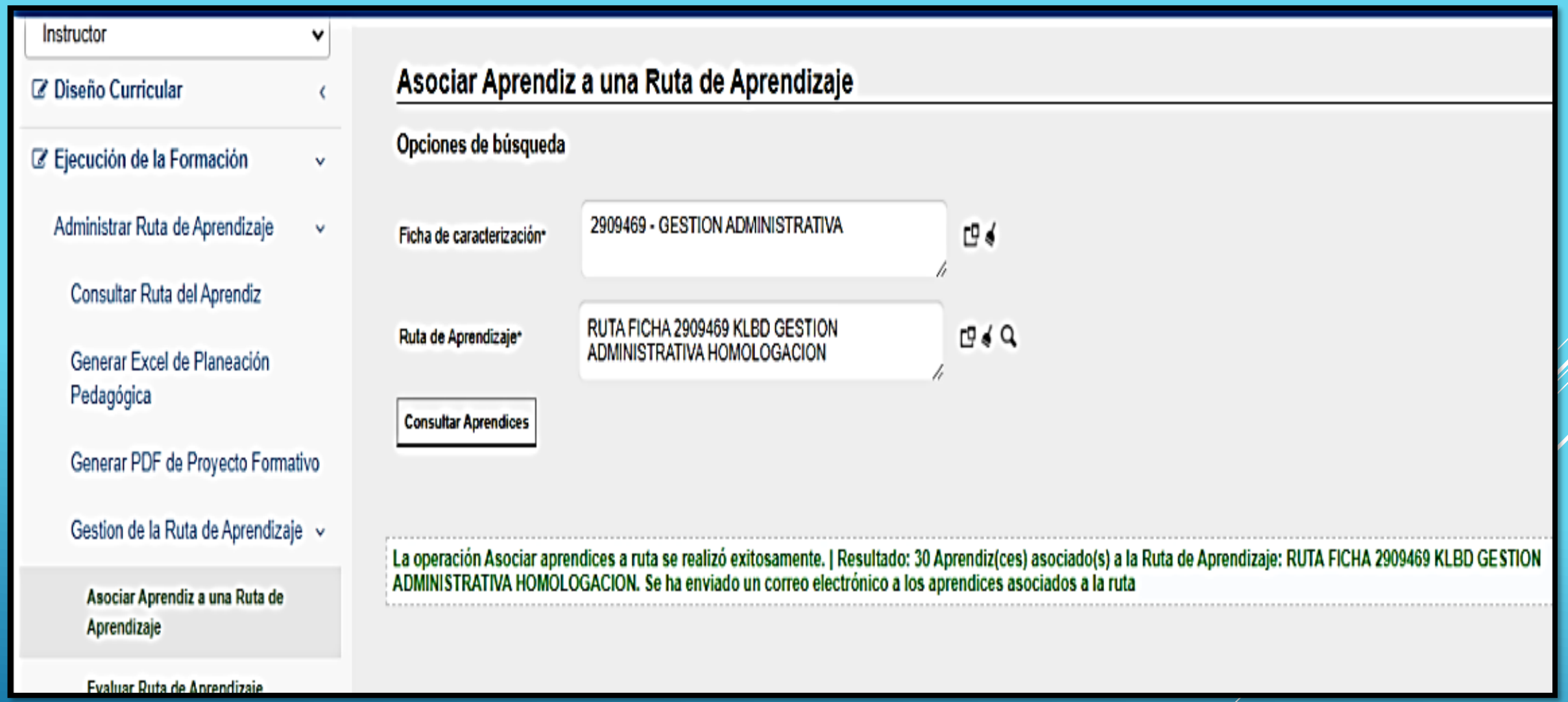
Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

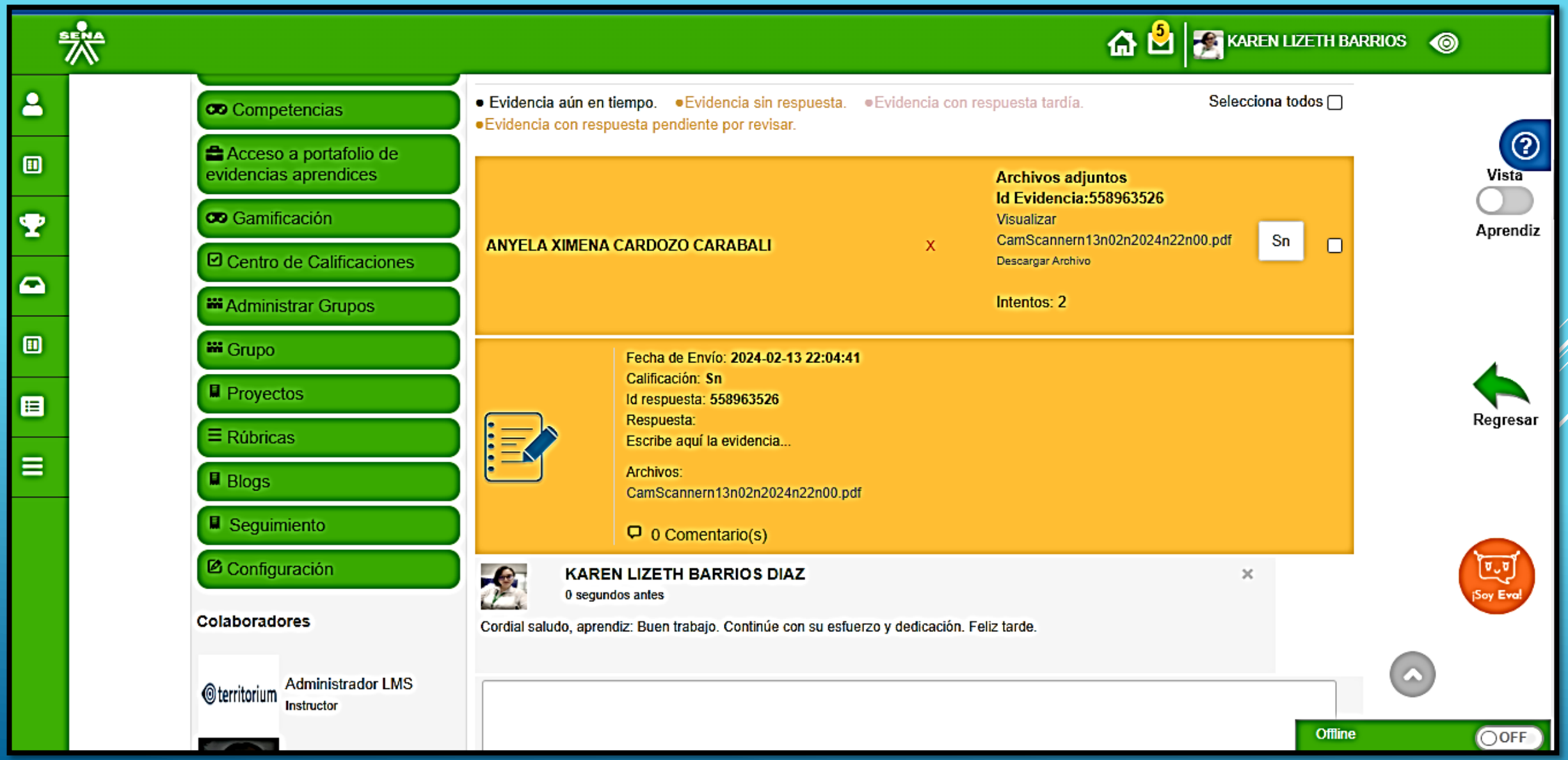
Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
12/02/2024	12/02/2024	LA APRENDIZ NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN ALGUNA	3

Creación de ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta – Ficha 2909469 Tecnología Gestión Administrativa – Homologación.

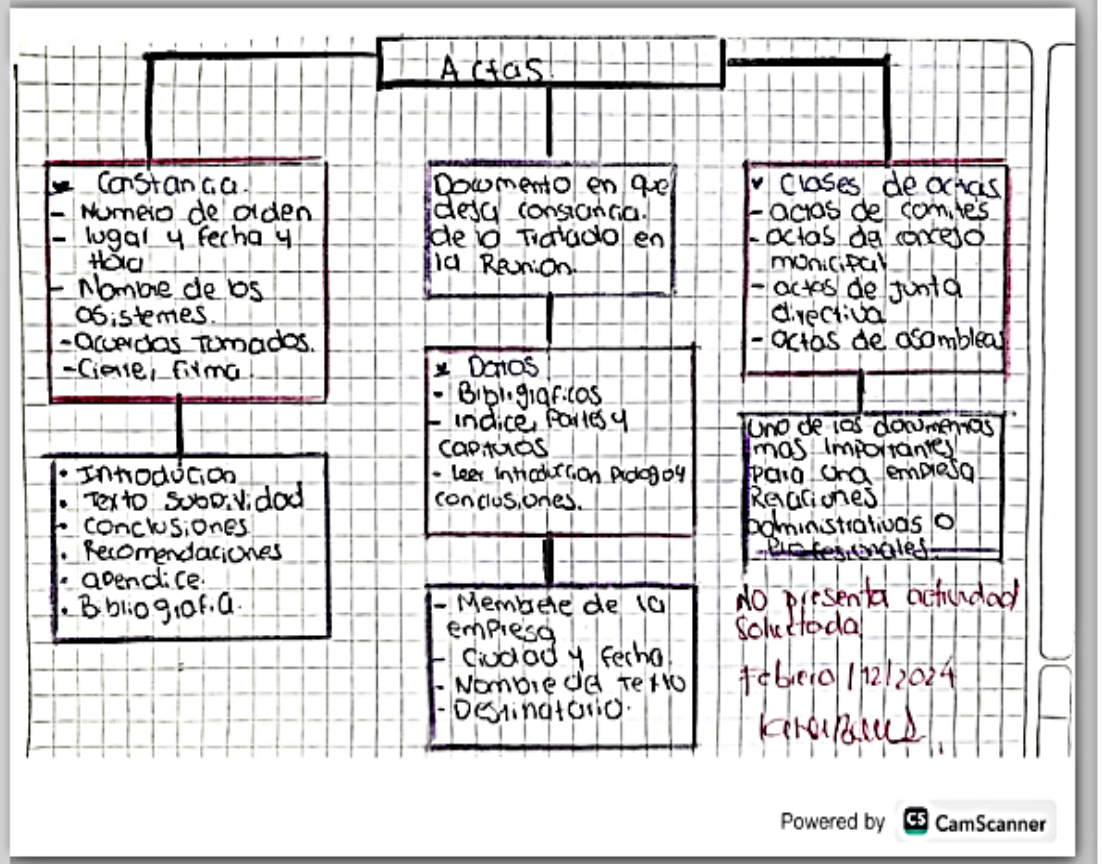



Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2909469 - GESTION ADMINISTRATIVA
Ruta de Aprendizaje*
RUTA FICHA 2909469 KLBD GESTION ADMINISTRATIVA HOMOLOGACION
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 30 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA FICHA 2909469 KLBD GESTION ADMINISTRATIVA HOMOLOGACION. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

6. Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.



Si no puedes visualizar el recurso, haz clic aquí para recargar.



Detalle

Visualizar Screenshot_2024-02-13-15-06-23-485_com.intsig.camscanner.jpg

Descargar Archivo

Intentos: 2

Sn

Archivos adjuntos
Id Evidencia:558766466

Ver Detalle

Visualizar CamScanner_13-02-2024_14.001.pdf

Descargar Archivo

Intentos: 2

Sn

Archivos adjuntos
Id Evidencia:558766151

Ver Detalle

Visualizar tarea_1.pdf

Descargar Archivo

Intentos: 1

Sn

Archivos adjuntos
Id Evidencia:558753856

Ver Detalle

Visualizar Danna_vidal.pdf

Descargar Archivo

Intentos: 1

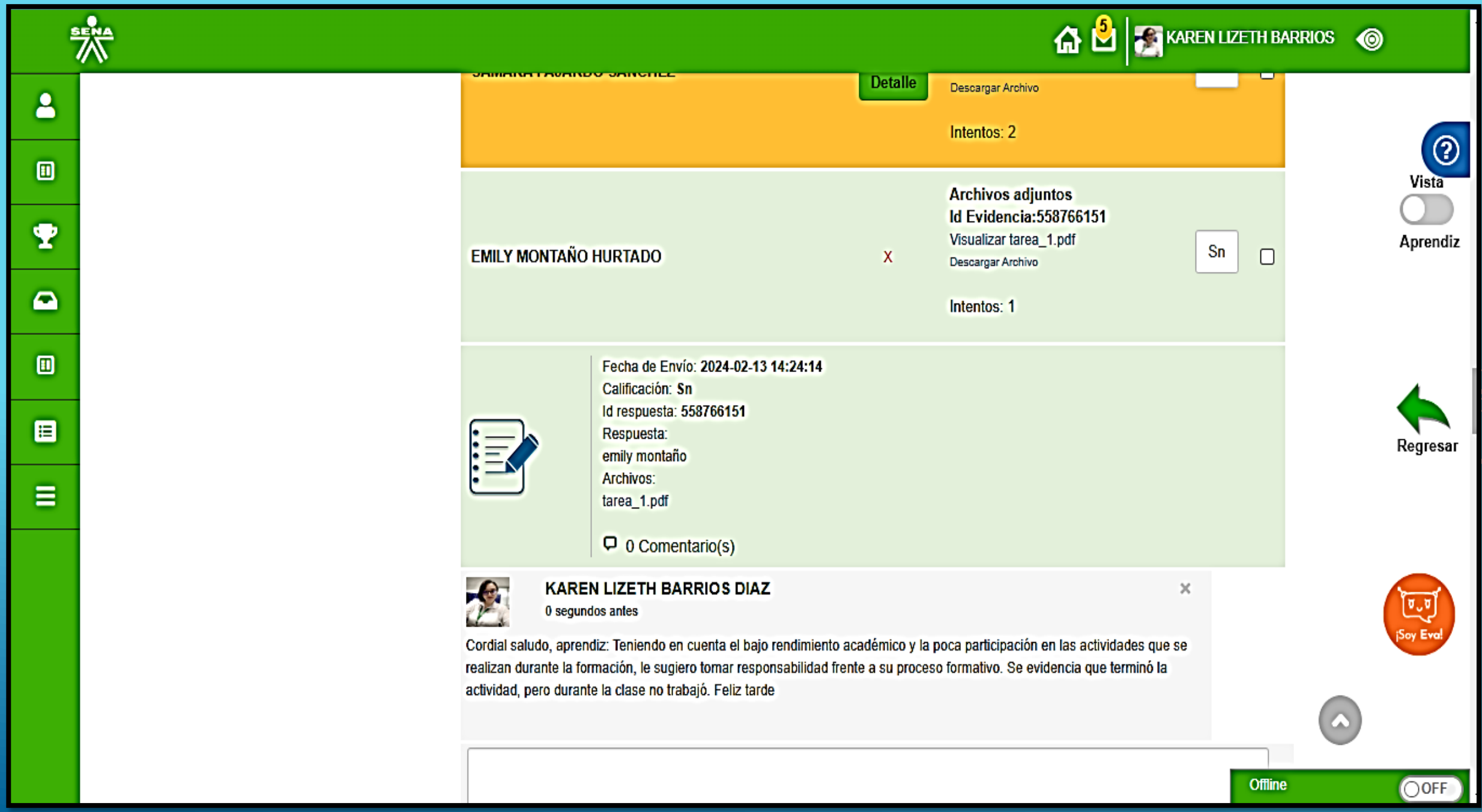
Sn

Vista

Aprendiz

Regresar

¡Soy Eva!


KAREN LIZETH BARRIOS
Detalle
Descargar Archivo
Intentos: 2
Vista
Aprendiz
EMILY MONTAÑO HURTADO
X
Archivos adjuntos
Id Evidencia:558766151
Visualizar tarea_1.pdf
Descargar Archivo
Sn
Intentos: 1
Fecha de Envío: 2024-02-13 14:24:14
Calificación: Sn
Id respuesta: 558766151
Respuesta:
emily montaño
Archivos:
tarea_1.pdf
0 Comentario(s)
Regresar
KAREN LIZETH BARRIOS DIAZ
0 segundos antes
Cordial saludo, aprendiz: Teniendo en cuenta el bajo rendimiento académico y la poca participación en las actividades que se realizan durante la formación, le sugiero tomar responsabilidad frente a su proceso formativo. Se evidencia que terminó la actividad, pero durante la clase no trabajó. Feliz tarde
¡Soy Eva!
Offline
OFF

8.Verificar la calidad y la fidelidad de los datos relacionados con las acciones de formación y Verificación de datos de aprendices.

